



Concurso Público de Méritos “Concurso Profesor 2022” para la vinculación de profesores a la Universidad de Antioquia

Examen Competencia Comunicativa B1

Con esta prueba la Escuela de Idiomas acredita la competencia en lengua extranjera de los aspirantes a docentes de la Universidad de Antioquia según lo dispuesto en la Resolución Rectoral 48986 de junio 08 de 2022.

Esta prueba evalúa el desempeño comunicativo integrando las cuatro habilidades de la lengua: lectura, escucha, escritura y expresión oral. El examen se aprueba con el 60% de respuestas correctas, y tiene una duración aproximada de dos horas y media a partir del momento que el docente encargado de administrar el examen lo indique o del inicio de la correspondiente sección en la prueba por plataforma. El resultado en esta prueba corresponde a un nivel de suficiencia intermedio, lo que es similar a lo descrito para la escala B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

La sección de lectura consta de 2 lecturas y 15 preguntas orientadas a medir la habilidad del candidato para identificar información general y específica, que está de forma explícita en el texto o que se puede inferir de acuerdo a claves contextuales. Esta sección tiene una duración de 45 minutos a partir de la hora anunciada por el docente a cargo de administrar el examen o del inicio de la correspondiente sección en la prueba por plataforma.

La sección de escucha consta de dos segmentos de audio y 15 preguntas orientadas a medir la habilidad del candidato para identificar información general y específica. Esta sección tiene una duración aproximada de 25 minutos a partir de la hora anunciada por el docente a cargo de administrar el examen o del inicio de la correspondiente sección en la prueba por plataforma.

Antes de cada segmento el candidato cuenta con un (1) minuto para leer las preguntas correspondientes a la situación comunicativa que se apresta a escuchar. Después de cada segmento, hay un espacio de un (1) minuto para responder las preguntas correspondientes a cada situación. Cada segmento es escuchado nuevamente, y cuenta con un (1) minuto más después de cada audio para verificar las respuestas.

La sección de escritura evalúa la habilidad del candidato para producir un texto escrito, tipo argumentativo, sobre temas de interés general y social, haciendo uso de un lenguaje sencillo y claro, dentro de un discurso organizado, coherente y cohesivo. El escrito sugerido está relacionado con los textos que se usaron en la comprensión de lectura y auditiva. A partir de



una serie de enunciados sobre los temas de los textos mencionados, el aspirante tendrá 60 minutos para desarrollar sus ideas y escribir su ensayo.

La sección de producción oral tiene una duración aproximada de 20 minutos y se hace a través de una entrevista o un monólogo dependiendo de la modalidad. Para la prueba presencial, se realiza una entrevista que consiste en cuatro momentos donde desarrollan preguntas concernientes a temas personales, sociales, laborales y profesionales del candidato. La hora de la entrevista se asigna a cada candidato después de haber terminado las 3 secciones anteriores. Para la prueba virtual, se realiza un monólogo que consiste en tres momentos en los cuales el aspirante debe hablar de temas personales, sociales, laborales y argumentativos. Este monólogo tiene una duración de 20 minutos y se realiza por medio de la plataforma.

La prueba se ofrece en los siguientes idiomas: inglés, portugués, francés e italiano.

[Instrucciones para la producción oral: monólogo](#)

[Instrucciones para la producción oral: entrevista](#)

[Protocolo prueba virtual](#)

[Protocolo prueba presencial](#)

[Descriptorios B1- Entrevista y texto escrito](#)

Simulacro del examen

El siguiente examen de prueba el ofrece la posibilidad de conocer la dinámica de la prueba en su modalidad virtual o presencial. Use este material para familiarizarse y practicar y evite mirar las respuestas antes de diligenciar en su totalidad las preguntas del examen.

Realiza el Simulacro [AQUÍ](#)

Escucha el audio de la parte auditiva del simulacro [AQUÍ](#)

Conoce las respuestas al simulacro [AQUÍ](#)



INSTRUCCIONES PARA LA PRODUCCIÓN ORAL

MONÓLOGO

Tiempo estimado	Función comunicativa	Preguntas guía
2 minutos	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de sí mismo: información personal, descripción de sí mismo en lo físico y la personalidad 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hable de sí mismo ✓ Hable de su familia ✓ ¿En que ocupa su tiempo libre? ✓ ¿Cómo se describiría físicamente y en su personalidad? (Fortalezas, cosas que quisiera cambiar/mejorar)
2 minutos	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de la historia académica y los intereses 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hable de su vida profesional y/o académica ✓ ¿A qué se dedica? ¿Dónde trabaja? ✓ ¿Cuánto tiempo lleva trabajando /estudiando ...? ✓ ¿Qué es lo que le gusta de su trabajo/profesión? ✓ ¿Dónde estudió? ✓ ¿Cómo/cuándo nació su interés por...? ✓ ¿Ha trabajado o estudiado en el extranjero? Hable de esas experiencias
2 minutos	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de planes y proyectos futuros 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Cuáles son sus planes inmediatos a nivel personal y profesional? ✓ ¿Cómo se ve en 5 o 10 años? ✓ ¿Qué le gustaría hacer por su país (si tuviera una posición de poder/ desde su profesión)? ¿Qué cambiaría? ¿Cómo?
3 minutos	<ul style="list-style-type: none"> Expresar opiniones Argumentar a favor o en contra de un tema específico 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Qué tema escogió para el ejercicio escrito? ¿Por qué? ✓ ¿Cuál es su opinión /posición/ punto de vista sobre ...? ✓ ¿Podrías explicar/profundizar un poco más sobre...?



**INSTRUCCIONES PARA LA PRODUCCIÓN ORAL
ENTREVISTA**

Momentos	Intención Comunicativa	Guía y Preguntas Opcionales La entrevista se desarrollará todo el tiempo en la lengua objeto Nota: Usted puede usar estrategias comunicativas como por ejemplo: solicitar repetición, aclaración, confirmación, siempre y cuando lo haga en el idioma en que se desarrolla la entrevista.
Momento 1 2 minutos aproximadamente	<ul style="list-style-type: none"> ● Hablar sobre sí mismo ● Presentarse ● Dar información personal ● Describirse 	Explicación breve sobre las características de la entrevista o Solicitud de información para llenar el formato con sus datos personales: ¿Cuál es su nombre?, ¿Cómo se escribe?, ¿Cuál es su número de cédula/pasaporte, etc.? o Preguntas generales que lo lleven a describirse, como por ejemplo: - Por favor preséntese, cuéntenos quién es usted. ¿Podría por favor presentarse? o Hable sobre usted, sobre su familia o ¿Qué hace en su tiempo libre? o ¿Cómo se describe?
Momento 2 4 minutos aproximadamente	Hablar sobre su experiencia profesional <ul style="list-style-type: none"> ● Hablar sobre su formación académica ● Narrar 	Pase al plano profesional y académico. De modo que pueda narrar brevemente alguna experiencia dentro de este contexto. Ejemplos: o Ahora cuéntenos un poco sobre su experiencia profesional y académica. o Háblenos sobre su formación académica: - ¿Cuál es su programa académico? - ¿Qué lo influyó en la decisión de estudiar el programa académico de su elección? - ¿Qué ventajas y desventajas considera que tiene la profesión que ha elegido?
Momento 3 3 minutos aproximadamente	<ul style="list-style-type: none"> ● Hablar sobre sus proyectos profesionales ● Predecir ● Explicar 	Preguntas directas relacionadas con su relación con la universidad y proyecciones para el futuro. Ejemplos: ¿Qué planes tiene en el futuro inmediato? (En lo académico/profesional) o ¿En qué proyecto o tema de investigación está interesado? o ¿Cómo puede beneficiar este proyecto a la comunidad académica o a la sociedad? o ¿Cómo se ve usted mismo en un futuro más remoto? Hablemos de sus aspiraciones, sueños y proyectos.
Momento 4 5 minutos aproximadamente	<ul style="list-style-type: none"> ● Expresar opiniones ● Argumentar a favor o en contra de un tema específico 	Su opinión y sustentación con respecto al tema sobre el que escribió su ensayo. Aquí usted debe argumentar. Ejemplos de preguntas: o ¿Cuál fue el tema sobre el que escribió su ensayo? Háblenos al respecto o ¿Cuál es su opinión? o ¿Por qué dice usted que ...?



PROTOCOLO PARA CANDIDATOS
Prueba Idiomas UdeA – Competencia comunicativa B1 (Virtual)

Estimado candidato:

Lea atentamente la siguiente información sobre la Prueba Idiomas UdeA – Competencia Comunicativa (Virtual) por lo menos tres días antes de tomarla, para conocer cómo funciona y reducir las eventualidades que se puedan presentar durante la misma.

Características de la prueba

El objetivo de esta prueba es evaluar y certificar la competencia comunicativa en lengua extranjera para el Concurso Público de Méritos de acuerdo según la Resolución Rectoral 49348 del 26 de septiembre de 2022 que establece las condiciones generales para este y la Resolución Rectoral 48986 del 08 de junio del mismo año por la cual se reglamenta la certificación de competencia en lengua extranjera y segunda lengua como uno de los requisitos del Concurso Público de Méritos. La prueba tiene cuatro secciones, distribuidas así:

Tiempo	Competencia	Contenido
45 minutos	Comprensión Lectora	2 lecturas y 15 preguntas
25 minutos	Comprensión Auditiva	2 situaciones y 15 preguntas
60 minutos	Producción Escrita	1 ensayo
15 minutos	Producción Oral	1 monólogo

Dentro de las secciones de lectura y escritura usted puede moverse hacia adelante y hacia atrás, en caso de que quiera revisar algunas de sus respuestas. Sin embargo, una vez confirmada la sección, ya no podrá devolverse. En la sección de comprensión auditiva no podrá hacer esto. Sin embargo, tendrá la posibilidad de escuchar el audio completo una primera vez y luego escucharlo una segunda vez, pausándolo, si así lo considera.

Tenga en cuenta que el número de ítems a responder y el grado de dificultad en las secciones va aumentando. Por lo tanto, le recomendamos hacer un buen uso del tiempo asignado para cada sección ya que una vez terminado el mismo, la sección se cerrará automáticamente y lo llevará a la siguiente, iniciando el tiempo asignado para ésta. Recuerde que las respuestas incorrectas no tienen ninguna influencia en sus resultados.



Especificaciones técnicas

- Debe contar con un computador de escritorio o portátil, con cámara, micrófono e internet estable con mínimo 2 Mbps (el plan de datos de su celular no le sirve). **El computador debe estar conectado siempre a la fuente de energía.**
- No está permitido acceder al examen a través de un celular, tableta, o dispositivos móviles con sistema Android o IOS.
- Debe contar con uno de los siguientes sistemas operativos: Windows 7 o posterior, Mac OS 10.15 o posterior
- Se recomienda la utilización de los siguientes navegadores: Google Chrome, Safari, Mozilla, Opera, Web Os, y Microsoft Edge. Los bloqueadores de ventanas emergentes (Pop-ups) deben estar desactivados o deshabilitados.
- Los candidatos que usen Macbooks o Imacs y sistema operativo Mac OS, Catalina o superior, deben dar permisos adicionales para compartir pantalla. Lea las instrucciones en el siguiente enlace para activar “Compartir Pantalla”: <https://info.testinvite.com/ayuda/como-habilitar-la-captura-de-pantalla-con-macos-catalina-y-big-sur>
- Firewalls: Todos los candidatos deben tener una conexión sin bloqueo a todos los servicios de Google.

Inicio de la prueba

- **Antes de la prueba, usted recibirá un enlace para acceder a la plataforma Testinvite. Este los llevará a la prueba y se activará el día lunes a las 8:05 a.m.**
- El día jueves usted recibirá un correo electrónico enviado por los evaluadores con un enlace a la plataforma Zoom para verificar su identidad, hacer un paneo del área donde tomará el examen. Conéctese 15 minutos antes de la prueba y tenga a la mano su correspondiente documento con foto para hacer la verificación de su identidad. Si no realiza este proceso, no podrá tomar la prueba. Recuerde que todos los enlaces que reciba desde la Unidad son personales e intransferibles, compartirlos será considerado una infracción.
- El día de la prueba, una vez verificada su identidad, debe salir de la reunión de Zoom e ingresar a la plataforma Testinvite con la invitación enviada desde el Programa Institucional de Formación en Lengua Extranjera. Tenga en cuenta que, muchas veces, los correos de invitación llegan a **la bandeja de SPAM o CORREO BASURA.** Le recomendamos revisarla constantemente y marcar el correo como seguro.
- Antes de tomar el examen, debe asegurarse de que su micrófono y cámara están funcionando correctamente. Le recomendamos hacer una pequeña prueba de grabación.
- Al ingresar a la prueba, la plataforma Testinvite le solicitará permisos para compartir pantalla y activar su cámara y micrófono. Acepte todas estas solicitudes.



- Durante la prueba su cámara y micrófono deben estar encendidos todo el tiempo y su computador debe permanecer en modo pantalla completa. Recuerde estar atento al mensaje ***Dejar de compartir pantalla*** para no dar clic en él accidentalmente; en caso de que esto ocurra, será tomado automáticamente como una infracción. Por favor, presione cuidadosamente la opción ***Ocultar*** y así evitar ser sancionado.
- Ingrese a la plataforma Testinvite y lea atentamente las instrucciones sobre la activación del micrófono, la cámara y su ubicación frente a la misma antes de comenzar la prueba.
- Durante la presentación de la prueba debe estar en un espacio tranquilo y sin ninguna compañía.
- Durante la prueba ningún candidato se debe ausentar, por lo tanto, quienes necesiten ir al baño lo deben hacer antes de iniciar la prueba. En caso de que tenga una condición médica especial, debe presentar los documentos que la validen en el momento de inscribirse a la prueba al correo apoyounidadexamenesidiomas@udea.edu.co

NOTA: En caso de no asistir a la verificación de identidad, usted no podrá tomar la prueba y esta deberá ser reprogramada para la próxima fecha. Debe escribir al correo apoyounidadexamenesidiomas@udea.edu.co para la reprogramación, ésta está supeditada a los cupos disponibles.

Características de seguridad de la prueba

La plataforma tiene un sistema de seguridad con las siguientes características:

- Grabación o captura de pantalla durante toda la prueba
- Identificación de rostro del candidato a través de inteligencia artificial
- Identificación de más de una persona tomando la prueba
- Grabación o fotografía del candidato mientras toma la prueba
- Activación del navegador seguro que bloquea el uso de otras ventanas
- Activación de modo pantalla completa y registro de todas las actividades del candidato mientras toma la prueba
- Vigilancia remota por parte de los supervisores, de audio, pantalla y cámara en tiempo real
- Posibilidad de contactar al administrador a través de chat interno en caso de alguna novedad o urgencia. Este botón lo llevará al chat: ■

Los candidatos que cometan infracciones a este sistema recibirán una serie de alertas auditivas y visuales que pueden conducir a la suspensión de la prueba. El análisis del registro de actividades por parte de los supervisores permitirá decidir si la prueba se reprograma o se anula por completo. El tiempo estimado para cada infracción es de diez (10) segundos y se permitirán tres (3) infracciones durante la prueba, para un total de treinta (30) segundos.



Causales de suspensión de la prueba

Estas son las infracciones que generan alertas:

- Apagar la cámara.
- Salir del modo pantalla completa.
- Hacer uso de herramientas de ayuda como diccionarios, libros, etc., para tomar la prueba.
- Hacer uso de otros dispositivos electrónicos diferentes al equipo en el que se está haciendo la prueba (audífonos, celulares, tabletas, reproductores de música o video, etc.).
- Intentar abrir páginas de internet (solo puede estar abierta la página de la prueba).
- Hablar con otra persona durante la prueba.
- Compartir el espacio donde se está tomando la prueba con otra persona.
- Levantarse de su asiento o ausentarse antes de haber finalizado el examen.
- Intentar grabar la pantalla utilizando cualquier tipo de software o hardware.
- Pulsar combinaciones especiales de teclas, por ejemplo, CTRL+F, Alt+Tab, Tecla de Windows+M, etc.

NOTA: El uso del celular y de otros dispositivos digitales está completamente prohibido y su utilización se considera una infracción. Además, el uso de software de corrección y edición de textos y la acción de copiar y pegar textos o imágenes también se penalizan como infracciones. **Recuerde que todas las actividades en cámara y en la pantalla de su computador son monitoreadas y grabadas durante el tiempo que dura la prueba y el profesor supervisor puede hacer anotaciones de estas actividades en su registro.**

Eventualidades y comunicación

Durante la prueba habrá una persona encargada de recibir mensajes en caso de que un candidato tenga dificultades técnicas o alguna eventualidad para comunicarlas a los profesores supervisores. En caso de ser inhabilitado por la plataforma por infracciones o por desconexión a internet por más de dos minutos, comuníquese directamente al correo electrónico: apoyounidadexámenesidiomas@udea.edu.co o llame al teléfono fijo: 604 2199911 para compartir su caso. Luego del análisis de la información y el registro de actividades se le informará si la prueba se anula o reprograma.

Importante

- Tenga en cuenta que la prueba tiene una hora de inicio y una hora de finalización exactas. Lea muy bien las instrucciones de cada sección del examen y use el tiempo adecuadamente.



- Su participación en la prueba será grabada por cuestiones de seguridad y para fines académicos y administrativos. Esta información será completamente confidencial, y en ningún momento será divulgada o publicada.
- El candidato que no se presente o que llegue tarde a la prueba, no tiene derecho a devolución de dinero o a la reprogramación automática de la misma. Solo en caso de fuerza mayor, se estudiarán las condiciones para la reprogramación de prueba, que se hará en una fecha posterior.

Mayor información

Cualquier inquietud con respecto a esta información o a la prueba puede contactarse con Diana Molina en la oficina 39-308 del Edificio San Ignacio, o escribir al correo apoyounidadexamenesidiomas@udea.edu.co



PROTOCOLO PARA CANDIDATOS

Prueba Idiomas UdeA – Competencia comunicativa B1 (Presencial)

Con esta prueba la Escuela de Idiomas acredita la competencia en lengua extranjera de los aspirantes a docentes de la Universidad de Antioquia según lo dispuesto en la Resolución Rectoral 48986 del 08 de junio de 2022. Esta prueba evalúa el desempeño comunicativo integrando las cuatro habilidades de la lengua: lectura, escucha, escritura y conversación. El examen se aprueba con el 60% de respuestas correctas, y tiene una duración aproximada de dos horas y media a partir del momento que el docente encargado de administrar el examen lo indique. El resultado en esta prueba corresponde a un nivel de suficiencia intermedio, lo que es similar a lo descrito para la escala B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Conteste el examen en la hoja de respuestas rellenando con lápiz el círculo de la opción que considere correcta. Durante la prueba usted podrá tomar notas en el mismo cuadernillo del examen, el cual deberá dejar junto con la hoja de respuestas antes de salir del aula. Para optimizar el manejo del tiempo, le sugerimos leer muy bien las instrucciones. Priorice estrategias como comprensión global, inferencia, deducción del significado de acuerdo al contexto y la formación de la palabra.

Antes de iniciar la prueba es muy importante:

- Tener a la mano su documento de identidad con huella (cédula o pasaporte). Durante la prueba el profesor encargado confirmará su identidad.
- Verificar que el número de credencial en la hoja de respuestas coincida con el número que aparece en el cuadernillo del examen, y que su nombre y cédula estén correctos.
- Escribir su nombre legible y número de cédula en el lugar indicado para ello en la hoja de respuestas y rellene con lápiz la respuesta que considere correcta. Lea cuidadosamente y siga las instrucciones.
- Abstenerse de usar el teléfono celular y cualquier dispositivo electrónico durante la presentación de la prueba. El uso de estos es causal de anulación del examen.
- Levantar la mano al finalizar el examen para que uno de los profesores le reciba tanto la hoja de respuestas como el cuadernillo de preguntas y el ensayo. No está permitido llevarse consigo ningún material que contenga contenido del examen.

Para optimizar el manejo del tiempo en el examen le sugerimos:

- Evite traducir; la traducción es sólo una estrategia de aprendizaje para utilizar en ciertos momentos. El proceso de comprensión de lectura y de escucha va más allá de traducir.
- Lea las preguntas antes de escuchar o leer el texto, esto le ayudará a contextualizar la situación para una mejor comprensión.
- Puede hacer uso del cuadernillo de preguntas para tomar notas al margen como estrategia mnemotécnica. No se le permite tener otro material en el examen diferente a la hoja de respuesta y el cuadernillo de preguntas.



Los resultados se publican en la cartelera de la oficina 11-102; además, serán enviados a su correo electrónico. El día de la prueba se les informa la fecha de publicación. La Sección de Servicios de la Escuela de Idiomas envía los resultados directamente a la Vicerrectoría de Docencia. La constancia del resultado de la prueba de los candidatos que aprueben se puede descargar una semana después de la fecha de realización de la prueba. Esta constancia tiene una vigencia de cinco años. Cualquier inquietud con respecto a esta información o a la prueba puede contactarse con la Unidad de Evaluación y Certificación en Lenguas en la oficina 39-308 o en el correo apoyounidadexámenesidiomas@udea.edu.co

Lista de descriptores nivel B1 para la producción oral adaptados para para la definición del constructo a evaluar a través de la entrevista

1. Se comunica con relativa seguridad, evidente en eventuales vacilaciones en sus respuestas en asuntos relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones poco corrientes y explica el motivo de un problema. Es capaz de expresarse sobre temas abstractos y culturales como es el caso de argumentar a favor de una situación social.
2. Mantiene una conversación o una discusión, pero a veces resulta difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.
3. Comprende generalmente cuando le hablan en un nivel de lengua estándar sobre asuntos cotidianos, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen.
4. Puede llevar a cabo con suficiente fluidez una descripción sobre un tema de su interés, enlazando enunciados con claridad y de manera coherente a otras ideas relacionadas.
5. Narra con suficiente fluidez un evento siguiendo una secuencia lineal con suficiente vocabulario, conllevando así al enunciado de ideas completas.
6. Detalla experiencias y hechos describiendo sentimientos y reacciones con suficiente vocabulario, conllevando así al enunciado de ideas completas.
7. Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones de manera comprensible para el interlocutor.
8. Es capaz de exponer sobre un texto argumentativo previamente escrito con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con suficiente precisión.
9. Es capaz de responder a preguntas complementarias, pero puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
10. Comprueba y confirma información y pide que le repitan lo dicho si la respuesta de la otra persona es rápida o extensa.
11. Generalmente comprende lo que se dice y, cuando es necesario, repite parte de lo que se le ha dicho para confirmar la comprensión mutua.
12. Hace comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a soluciones posibles o a los pasos a seguir y ofrece razonamientos y explicaciones breves.



13. Intercambia información pertinente y da su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente.
14. Utiliza regularmente el vocabulario pertinente para el contexto y la situación dada, generando ideas con sentido completo, aun cuando disponga de un recurso lexical más bien limitado.
15. Su pronunciación, si bien denotando imprecisiones fonéticas, es lo suficientemente apropiada para lograr mensajes entendibles para el interlocutor.

Lista de descriptores nivel B1 para la producción escrita adaptados para para la definición del constructo a evaluar en el texto escrito

1. Escribe textos sencillos bien estructurados sobre temas sociales dentro de su campo de interés conectando ideas apropiadamente.
2. Utiliza regularmente el vocabulario pertinente para el contexto y la situación dada, generando ideas con sentido completo, aun cuando disponga de un recurso lexical más bien limitado.
3. Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad.
4. Es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.

Nota: Los criterios para cumplir con el propósito comunicativo en la producción escrita son los siguientes:

- Elabora un texto con unidad de pensamiento a partir del patrón deductivo de organización textual: introducción, desarrollo del cuerpo del texto y conclusión.
- Cumple con las funciones definidas en la tarea logrando su propósito comunicativo: establecer una posición frente a un tema en particular, proveer evidencias o ilustrar con hechos y datos para sustentar su posición, y llegar a una conclusión coherente con su línea argumentativa.
- Desarrolla un texto coherente y cohesivo a partir del uso de deícticos y conectores lógicos apropiadamente relacionando una idea con otra.
- Muestra control de la estructura sintáctica y lexical, usando el suficiente y apropiado vocabulario para el contexto dado.